



ANEXO IV DO EDITAL Nº 52/2023 – PROGESP
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NÍVEL C

ASSISTENTE DE ALUNO

1. Lei nº 9.394, de 20/12/96: Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional - Título I – Da Educação; - Título IV – Da Organização da Educação Nacional: artigos 11, 18, 19 e 20; - Título V – Dos Níveis e Modalidades de Educação e Ensino: Capítulo I – Da Composição dos Níveis Escolares; Capítulo II – Da Educação Básica: Seções I, II, III e V: artigos 21, 22 a 28; 29 a 31; 32 a 34; 37 e 38; Capítulo V – Da Educação Especial: artigos 58 a 60. Lei Nº 8.069, de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências: Título I- Das Disposições Preliminares; Título II- Capítulo II Do Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade; Capítulo IV Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer; PARTE ESPECIAL - Título III: Capítulo I Da Prática de Ato Infracional; Capítulo II Dos Direitos Individuais. 2. Desenvolvimento Humano: educação e sociedade. 3. Relações Interpessoais: processo de comunicação; relações de trabalho. 4. Cotidiano escolar: disciplina e indisciplina; violência; gestão de conflitos.

NÍVEL D

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

1. Noções de Direito Constitucional: 1.1 Princípios fundamentais – Dos direitos e garantias fundamentais: dos direitos e deveres individuais e coletivos; dos direitos sociais; dos direitos de nacionalidade; dos direitos políticos. Dos partidos políticos. 1.2 Da organização do Estado: da organização político administrativa: da União. Das competências da União, dos Estados e dos Municípios. 1.3 Da Administração Pública: Disposições gerais; dos servidores públicos. 1.4 Da Organização dos Poderes: Do Poder Executivo: do Presidente e do Vice-Presidente da República; Das atribuições e responsabilidades do Presidente da República. Do Poder Legislativo: do processo legislativo; da fiscalização contábil; financeira e orçamentária. 2. Noções de Direito Administrativo: 2.1. Noções de organização administrativa. 2.2 Princípios administrativos implícitos. 2.3 Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. 2.4 Ato administrativo: conceito, classificação dos atos administrativos. Formação e efeitos. Extinção, revogação, invalidação e convalidação. Requisitos, atributos, classificação e espécies. 2.5 Agentes públicos: espécies e classificação, cargo, emprego e função públicos. 2.6 Poderes administrativos: Poderes hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Uso e abuso do poder. 2.7 Lei nº 14.133/2021 – Licitação: Princípios, dispensa e inexigibilidade. Modalidades. 2.8 Lei nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999:



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. **3.** Manual de Redação da Presidência da República - Redação Oficial: 3.1 Características e normas da Correspondência Oficial (formas de cortesia, formas e expressões de tratamento, vocativos, emprego dos pronomes de tratamento e endereçamento); 3.2 O Padrão Ofício; Características e definições dos Atos Oficiais (ata, certidão, circular, decreto, edital, memorando, ofício, portaria e requerimento). **4.** Noções básicas sobre os sistemas do Governo Federal: SIAPE, SIAFI, SIASG, SCDP, SIMEC, SISP e CADIN. 4.1 Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor Público Federal – SIASS (Decreto nº 6.833/2009). **5.** Plano de Desenvolvimento Institucional da UFRR (PDI 2021-2025). 5.1 Objetivos institucionais. 5.2 Perfil do egresso. 5.3 Missão. 5.4 Diretrizes. 5.5 Perfil do corpo docente. 5.6 Organização administrativa da Instituição. **6.** Noções de Administração Financeira e Orçamentária Pública: 6.1 Orçamento público: Conceito, princípios orçamentários, o orçamento público no Brasil. 6.2 Plano Plurianual na Constituição Federal. 6.3 Diretrizes orçamentárias na Constituição Federal. 6.4 Orçamento anual na Constituição Federal. 6.5 Programação, execução e controle de recursos orçamentários e financeiros. 6.6 Empenho, liquidação e pagamento da despesa. 6.7 Guia de Recolhimento da União (GRU).

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

1. Contabilidade Geral: 1.1 Estática patrimonial. 1.2. Plano de contas. 1.3. Procedimentos contábeis básicos: método das partidas dobradas; atos e fatos contábeis; fórmulas de lançamento. 1.4. As variações do patrimônio líquido. 1.5. Registro das operações típicas de uma empresa. 1.6. Operações com mercadorias. 1.7. Balanço patrimonial. 1.8. Demonstração do Resultado do Exercício. 1.9. Outras demonstrações contábeis segundo a Lei 6.404/76, a Lei 11.638/07 e demais atualizações. 1.10. reservas e provisões; depreciação, amortização e exaustão; **2.** Contabilidade Pública: 2.1. Sistema orçamentário; sistema financeiro; sistema patrimonial; sistema de compensação e campo de atuação, noções gerais. 2.2 Orçamento público. 2.3. Receita pública: classificação legal da receita orçamentária; receita extra-orçamentária; receitas intra-orçamentárias; estágios da receita pública; quitações; resíduos ativos ou restos a arrecadar; dívida ativa; restituições de receitas. 2.4. Despesa pública: classificação legal da despesa orçamentária; despesa extra-orçamentária; estágios da despesa; restos a pagar ou resíduos passivos; dívida pública; despesas de exercícios anteriores. 2.5. Regimes contábeis: regime de Caixa, regime de competência (princípio da competência) e escrituração na Contabilidade Pública. 2.6. Regime de adiantamento. 2.7. Patrimônio público. 2.8. Créditos adicionais. 2.9. Levantamento de balanços: balanço orçamentário; balanço financeiro; balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

1. Análise de solo, adubação e Irrigação: 1.1 Técnica de coleta de solos, interpretação de análise de solo, recomendações de correção e adubação do solo, métodos de irrigação e rega, conservação do solo. **2.** Conhecimentos gerais de forragicultura e pastagens: 2.1 Principais forrageiras de pastejo e corte, tipos de manejo de pastagens, dimensionamento de pastagens e ajuste de lotação, processo de



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



conservação de forragens, tipos de silos. **3.** Conhecimentos gerais de planejamento, organização e controle de práticas de atividades agropecuárias. **4.** Conhecimentos gerais de zootecnia: **4.1** Sistemas de criação e aspectos gerais na Bovinocultura, Ovinocultura, Caprinocultura, Piscicultura, Suinocultura, Avicultura, Equideocultura, Cunicultura. **5.** Noções de alimentos e alimentação animal: 5.1 tipos de alimentos concentrados (energéticos e proteicos) e volumosos, suplementos minerais e vitamínicos, aditivos alimentares, procedimentos e manejo alimentar de animais de produção e equinos. **6.** Noções de sanidade animal: 6.1 Conhecimentos básicos na identificação de animais enfermos e ocorrência de doenças. 6.2 Métodos de contenção física de animais, higienização de feridas, cuidados básicos com animais recém-nascidos, vacinações e vacinas, manipulação e aplicação de medicamentos em animais de produção e equinos. 6.3 Conceitos básicos de procedimentos de necropsia. 6.4 Conhecimentos básicos de saúde pública relativos à produção animal. **7.** Instalações e equipamentos: 7.1 tipos de instalações e equipamentos utilizados na criação de animais de produção e equinos, limpeza e desinfecção de instalações e equipamentos. 7.2 Construção e manejo de esterqueiras. **8.** Noções de higiene e de segurança individual e coletiva: 8.1 procedimentos de higiene pessoal e higienização dos animais, equipamentos de proteção individual e coletivo no manejo com animais.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: BIOLOGIA

1. Materiais de laboratório: 1.1 Nomenclatura e identificação de vidrarias. 1.2 Conhecimento dos aparelhos e equipamentos de laboratório pertinentes à área de atuação. **2.** Sistemas de segurança em laboratórios Normas e procedimentos básicos. **3.** Equipamentos de proteção individual: 3.1 Prevenção a acidentes; limpeza, desinfecção e esterilização do instrumental. **4.** Descarte de materiais utilizados na coleta e tratamento de amostras contaminadas. **5.** Biossegurança em laboratório. **6.** Biologia Celular e Molecular: 6.1 Conceitos básicos de imunologia. 6.2 Estrutura, função e produção de anticorpos. 6.3 Testes-sorológicos. 6.4 Sistemas de grupos sanguíneos. 6.5 Parasitologia e Microbiologia. 6.6 Estrutura bacteriana, cultura e isolamento. 6.7 Característica e mecanismo de infecções causadas por vírus, bactérias e protozoários. 6.8 Anatomia e Fisiologia Humana. 6.9 Histologia e Embriologia. 6.10 Genética Geral. **7.** Fundamentos da biologia: 7.1 Noções de ecologia, biologia celular e molecular, genética e botânica e zoologia. **8.** Histologia animal e vegetal: 8.1 Características gerais dos tecidos. **9.** Técnicas de coletas e preparo de materiais biológicos, microbiológicos, hematológicos, botânicos e zoológicos. **10.** Microscopia óptica. **11.** Identificação, manuseio e preparo dos materiais para análises laboratoriais.



NÍVEL E

ADMINISTRADOR

1. Comportamento organizacional: 1.1 A Organização como um sistema social. 1.2 Cultura organizacional. 1.3 Motivação. 1.4 Liderança. 1.5 Trabalho em equipe. 1.6 Comunicação. 1.7 Delegação. 1.8 Processo decisório nas organizações: decisões programadas e não programadas. Modelo racional de decisão. Ferramentas de diagnósticos. Ferramentas e técnicas de apoio à decisão. Heurísticas. Tomada de decisão em grupo. 1.9 Qualidade e Produtividade nas Organizações. 1.10 Princípio de Deming. 1.11 Relação cliente/fornecedor. 1.12 Principais ferramentas da qualidade. **2. Gestão de Conflitos:** 2.1 Conceitos. 2.2 Causas dos conflitos. 2.3 2.4 Estilos de gestão dos conflitos. 2.5 Abordagem na resolução de conflitos. 2.6 Efeitos do conflito. **3. Governança Pública:** 3.1 Conceitos fundamentais. 3.2 Princípios, diretrizes e níveis de análise. 3.3 Sistema de governança. 3.4 Práticas de governança. 3.5 Controle e Accountability. **4. Gestão de processos:** 4.1 Conceitos da abordagem por processos. 4.2 Técnicas de mapeamento, análise e melhoria de processos. 4.3 Construção e mensuração de indicadores de processos. 4.4 Indicadores de desempenho na gestão de processos. **5. Gestão de projetos:** 5.1 Elaboração, análise e avaliação de projetos. 5.2 Principais características dos modelos de Gestão de Projetos. 5.3 Projetos e suas etapas. 5.4 Gestão de risco. **6. Administração de Pessoal e Recursos Humanos:** 6.1 Recrutamento e seleção de pessoal. 6.2 Cargos e salários. 6.3 Administração do desempenho. 6.4 Treinamento e desenvolvimento. 6.5 Valorização e reconhecimento. 6.6 Gestão por competências. 6.7 Indicadores de desempenho em gestão de pessoas. 6.8 Gestão estratégica de pessoas. **7. Planejamento Organizacional:** 7.1 Planejamento estratégico, tático e operacional. 7.2 Ferramentas de análise de ambiente interno e externo. 7.3 Planejamento Estratégico Situacional(PES). **8. Administração de materiais:** 8.1 Conceitos fundamentais, controle de estoques, classificação ABC. 8.2 Cálculos fundamentais em gestão de estoques: tempo de reposição, ponto de pedido, giro de estoque, custo de manutenção do estoque, lote econômico de compra, número de pedidos. **9. Direito Administrativo:** 9.1 Poderes e deveres do Administrador Público. 9.2 Improbidade Administrativa. 9.3 Responsabilidade civil da Administração Pública. 9.4 Controle da Administração Pública. 9.5 Tipos e formas de controle: Controle interno e externo; Controle pelos Tribunais de Contas; Controle Judiciário. 9.6 Ética e Código de Conduta. 9.7 Atos administrativos: conceitos, requisitos, atributos, classificação, espécies e invalidação, anulação, revogação, efeitos. Contratos administrativos: conceito, características, formalização. Execução do contrato: direito e obrigação das partes, acompanhamento, inexecução do contrato: causas justificadoras, consequências da inexecução, revisão, rescisão e suspensão do contrato. **10. Orçamento público:** Princípios orçamentários. Diretrizes orçamentárias. Processo orçamentário. Emendas ao Orçamento. Conceito, categorias de classificação e estágios da receita e da despesa públicas. Créditos ordinários e adicionais. Programação e execução orçamentária e financeira. Descentralização orçamentária e financeira. Acompanhamento da execução. Sistemas de informações orçamentárias. Dívida ativa. Restos a pagar. Despesas de exercícios anteriores. Transparência, controle e fiscalização. **11. Normas para licitações e contratos da administração pública:** lei 14.133/2021. DECRETO N°



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



10.818, DE 27 DE SETEMBRO DE 2022. PORTARIA SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 DE JULHO DE 2021. INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES/ME Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021. INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES /ME Nº 75, DE 13 DE AGOSTO DE 2021. DECRETO Nº 10.947, DE 25 DE JANEIRO DE 2022. INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022. INSTRUÇÃO NORMATIVA CGNOR/ME Nº 81, DE 25 DE NOVEMBRO DE 2022.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

1. Noções gerais sobre computadores: 1.1 Barramento, processador, memória, E/S. 1.2 Linguagens de programação: compiladores e interpretadores, sistemas de numeração e representação de dados, aritmética computacional. **2.** Sistemas operacionais: 2.1 Funções básicas, sistemas de arquivos e gerenciamento de memória, entradas e saídas de dados. **3.** Redes de computadores: 3.1 fundamentos de comunicação de dados, meios físicos, serviços de comunicação, redes locais e redes geograficamente distribuídas, arquitetura TCP/IP, protocolos e serviços. **4.** Conceitos básicos sobre desenvolvimento e manutenção de sistemas e aplicações. **5.** Administração de sistemas Windows e Unix/Linux: 5.1 Instalação de sistemas operacionais, particionamento de disco, *dual boot*, comandos básicos Windows e Unix/Linux, gerenciamento de usuários, contas e grupos de usuários, instalação de *software*, atualizações e manutenção do sistema, configuração em rede, ferramentas administrativas, máquinas virtuais, licença de *software*, *software* livre, código aberto. **6.** Redes de computadores: 6.1 Acesso remoto, topologia de redes, equipamentos de interconexão (*hubs*, *switches*, roteadores, pontos de acesso *wireless*), cabeamento estruturado. 6.2 Protocolo NetBios, protocolo TCP/IP, configuração de redes IP, princípios básicos de roteamento, CIDR, redes wireless 80211a/b/g/n, NAT, VLANs. 6.3 Serviços de telefonia VoIP e instalação nas plataformas Windows e Linux. **7.** Segurança de sistemas: 7.1 Autenticação e autorização, firewalls, antivírus, IDS, *malwares*, VPN, certificados digitais, chaves públicas e privadas, protocolos de segurança. **8.** Noções gerais sobre banco de dados: 8.1 Conhecimento básico em banco de dados, modelagem relacional de dados, sistemas de gerenciamento de banco de dados relacional, estruturação e gerenciamento de banco de dados.

ENGENHEIRO ELETRICISTA

1. Ciências dos materiais: 1.1 Características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, resistivos e magnéticos. **2.** Eletricidade: **2.1** Resistor, capacitor e indutor em CC e CA; **2.2** Leis de Kirchhoff; **2.3** Associação de resistores, capacitores, indutores e impedâncias; **2.3** Potências ativa, reativa e aparente; **2.4** Resolução de circuitos com uma e duas malhas; **2.4** sistemas trifásicos equilibrados e não-equilibrados; **2.5** leis básicas do eletromagnetismo; **2.6** Solução de circuitos no domínio do tempo e da frequência (transformada de Laplace). **3.** Eletrônica: **3.1** Fontes de alimentação lineares e chaveadas; **3.2** Eletrônica de potência: tiristores, circuitos de disparo de tiristores e circuitos de controle de potência; **3.3** Acionamento de cargas indutivas por transistor; **3.4** características e especificações de IGBT. **4.** Sistemas de comunicação: 4.1 Comunicação analógica



e digital; 4.2 Redes de computadores; comunicação óptica. **5.** Instrumentos de medidas elétricas: 5.1 Multímetro, alicate-amperímetro, wattímetro e osciloscópio. 5.2 Máquinas elétricas: funcionamento, características, ensaio e aplicações de geradores e motores CC e CA (monofásico e trifásico) e de transformadores (monofásico e trifásico); 5.3 Transformadores de corrente e de tensão elétrica; controle de velocidade de motor CC por PWM. **6.** Equipamentos eletromecânicos: 6.1 Transformadores de potência, religadores automáticos, seccionadores, reguladores automáticos de tensão, baterias, chaves fusíveis, grupos motor-geradores, chaves de transferência automática, relés eletromecânicos. **7.** Subestações elétricas: 7.1 Tipos, características técnicas, dispositivos de acionamento e de proteção. **8.** Instalações elétricas prediais: 8.1 NBR 5410; 8.2 Dispositivos de comando (interruptor, sensor de presença, relé fotoelétrico, relé de impulso, dimerização e minuteria); 8.3 Diagramas multifilar e unifilar; aterramento, demanda, dimensionamento de condutores, eletrodutos e dispositivos de proteção (fusíveis, disjuntores, DR e DPS); curto-circuito e seletividade. **9.** Luminotécnica: 9.1 Características técnicas e aplicações de lâmpada, métodos de dimensionamento de iluminação interna e externa. 9.2 Sistema de proteção contra descargas atmosféricas (SPDA). **10.** Automação predial: 10.1 Circuitos de comandos elétricos, acionamento de motores elétricos, sistemas de controle eletropneumático e eletrohidráulico, CLP. **11.** Microcontroladores: 11.1 Arquitetura do ESP32, configuração da IDE Arduino para ESP32, comandos de entrada e saída (digital, analógica e PWM), estruturas de controle (if/else e while). NR10: 11.2 Segurança em instalações e serviços em eletricidade. **12.** Qualidade da energia elétrica: distúrbios na rede elétrica, harmônicos, correção do fator de potência, dispositivos de proteção contra surtos. **13.** Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos (NBR 9050). **14.** Legislação aplicada à economia de recursos naturais e sustentabilidade nas edificações. **15.** Normas de segurança do trabalho aplicadas à construção civil (NR-18 atualizada e NR-24 atualizada) e aos equipamentos, projetos e serviços com eletricidade (NR-10 atualizada e NR-12 atualizada).

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

1. Políticas Públicas Educacionais: 1.1 Lei N° 9.394/1996 (Diretrizes de Bases da Educação Nacional); Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação. **2.** Lei N° 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES). Plano Nacional de Educação - PNE Lei n° 13.005/2014; Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs). **3.** Plano de Desenvolvimento da Educação (PDE): 3.1 Políticas públicas para a Educação Superior. 3.2 Políticas de ações afirmativas na Educação Superior Brasileira. 3.3 Financiamento da Educação Superior. 3.4 Gestão Democrática. 3.5 Gestão Pedagógica no ensino superior. 3.6 O ensino, a aprendizagem e a formação profissional na Educação Superior. **4.** Planejamento Educacional: 4.1 Conceito de planejamento; características e princípios de planejamento; elaboração e execução; 4.2 Projeto Político Pedagógico (concepção, formulação, construção, gestão e avaliação). **5.** Sistema Educacional: 5.1 A Educação Superior no Brasil: conceito, finalidades, modelos e estrutura. 5.2 A Universidade do Século XXI. 5.3 A Educação Superior e o Plano Nacional de Educação. 5.4 Gestão e Coordenação de Processos



Educativos, Elaboração, Desenvolvimento e Avaliação de Projetos. **6.** Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão: 6.1 Conceitos, características; tipos de pesquisa, abordagem de pesquisa; 6.2 Conceito e especificidade dos projetos de ensino; 6.3 Implantação e avaliação de planos e projetos de ensino, extensão e pesquisa. **7.** Fundamentos psicológicos da aprendizagem: 7.1 As contribuições da Escola Condutista, da Aprendizagem Significativa, da Aprendizagem Colaborativa. Metacognição. **8.** Avaliação da Educação Superior: 8.1 Conceitos e especificidades da avaliação superior; processos, acompanhamento, avaliação e registro. 8.2 Avaliação institucional e da aprendizagem. 8.3 Sistema Nacional de Avaliação Superior: SINAES. 8.4 O exame Nacional de Desempenho de Estudantes (ENADE). **9.** A problemática da evasão na Universidade. **10.** Estatística aplicada ao contexto educacional.

BIBLIOTECÁRIO

1. Biblioteconomia: 1.1 Conceitos e finalidades. **2.** Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos e finalidades. **3.** Preparação de guias de bibliotecas, centro de informações e de documentação. **4.** Tipos de bibliotecas: 4.1 Escolar, especializada, pública e universitária. **5.** Processos e técnicas de tratamento: 5.1 Catalogação descritiva (AACR2), RDA, Dublin Core, livros, artigos, CD-ROM, fitas. 5.2 Princípios. Estrutura. 5.3 Normas técnicas de referência. 5.4 Classificação Decimal Universal (CDU). 5.6 Tabela de Cutter. **6.** Indexação de documentos. **7.** Linguagem documentária: 7.1 Descritores elaboração de tesouro, vocabulário controlado. **8.** Organização e administração de bibliotecas e centros de documentação. Preparação de índices. **9.** Normas técnicas para a área de documentação: 9.1 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). 9.2 Referência bibliográfica (ABNT 6023). 9.3 Numeração progressiva (ABNT 6024). 9.4 Sumários (ABNT 6027). 9.5 Resumo (ABNT 6028). 9.6 Apresentação de livros (ABNT 6029). 9.7 Apresentação de citações (ABNT 10520). 9.8 Lombada de livro (ABNT 12225). 9.9 Método para análise de documentos (ABNT 12676). 9.10 Apresentação trabalhos acadêmicos (ABNT 14724). **10.** Serviço de referência: 10.1 Organização de serviço de alerta. 10.2 Disseminação seletiva da informação e marketing em bibliotecas. **11.** Novas tecnologias: 11.1 Tecnologias da informação aplicadas à gestão de acervos bibliográfico e documental: web.2, bibliotecas digitais/virtuais, Repositórios digitais, redes sociais, bases de dados, webQualis, Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), D-Space - Sistema para criação e implementação de repositórios digitais. **12.** Referência bibliográfica: 12.1 Conceituação, teoria, classificação, histórico. 12.2 Norma ABNT 6023. 12.3 Estratégias de busca de informação. 12.4 Recuperação de Informação. 12.5 Planejamento e etapas de elaboração da busca. **13.** Atendimento ao usuário: 13.1 Uso e acesso a bases de dados e fontes de informação on-line. **14.** Automação: 14.1 MARC 21. ISO 2709. 14.2 PROTOCOLO Z39.50. 14.3. Banco de Dados. 14.4 Planejamento da automação de bibliotecas. 14.5 Sistemas informatizados nacionais e internacionais. **15.** Informática para bibliotecas. **16.** Controle e produção: 16.1 Noções de bibliometria. 16.2 Controle do acervo. 16.3 Estudo de usuário: Métodos e abordagens. 16.4 Necessidades de Informação.



NUTRICIONISTA

1. Nutrição Humana: 1.1 Macro e micronutrientes (funções, fontes, biodisponibilidade, necessidades, metabolismo) para cada ciclo da vida: gestação, lactação, aleitamento materno, infância, adolescência, adultos e idosos. 1.2 Pirâmide alimentar. **2. Nutrição Clínica e Ambulatorial:** 2.1 Educação Nutricional e Alimentar. 2.2 Avaliação do estado nutricional e metabólico: triagem de risco nutricional, método da história nutricional global, método dietético, método exame físico nutricional, método antropométrico de composição corporal, método exame bioquímico, instrumentos integrados de avaliação, bioimpedância, recomendações e cálculos das necessidades nutricionais. 2.3 Conduta dietoterápica nas doenças crônicas não transmissíveis: doenças cardiovasculares (cerebrovasculares, isquêmicas), neoplasias, desordens endócrinas, doenças respiratórias crônicas, diabetes mellitus e obesidade. 2.4 Interação Fármacos x Nutrientes. **3. Alimentação Coletiva:** 3.1 Planejamento físico, funcional e administração de Unidades de Alimentação e Nutrição. 3.2 Gestão de recursos humanos; compras, custos, saúde e segurança no trabalho. 3.3 Planejamento de cardápios. 3.4 Manejo de resíduos alimentares e não alimentares. 3.5 Garantia de qualidade na produção de refeições. 3.6 Boas práticas de fabricação de alimentos: procedimentos operacionais padronizados. 3.7 Legislação aplicada à vigilância sanitária dos alimentos. 3.8 Avaliação de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC). **4. Técnica dietética:** 4.1 Conceito, classificação e características dos alimentos. 4.2 Seleção, recebimento, armazenamento, métodos de pré-preparo e preparo, fichas técnicas, análise sensorial, grupos de alimentos e alimentos regionais. **5. Ciência e Tecnologia de Alimentos:** 5.1 Estudo bromatológico dos alimentos - leite e derivados, carnes, pescados, ovos, cereais, leguminosas, gorduras, hortaliças, frutas e bebidas, propriedades físico-químicas dos alimentos, condições higiênico-sanitárias e manipulações de alimentos, conservação de alimentos, transmissão de doenças pelos alimentos, intoxicações e infecções alimentares. **6. Saúde Coletiva:** 6.1 SUS. 6.2 Cenário epidemiológico nutricional brasileiro. 6.3 Atenção Básica em Saúde; Soberania e Segurança Alimentar e Nutricional. 6.4 Política Nacional de Alimentação e Nutrição - PNAN. 6.5 Política Nacional de Atenção Hospitalar - PNHOSP. 6.6 Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE. 6.7 Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT. 6.8 Sistema Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN. 6.9 Marco de referência de Educação Alimentar e Nutricional. **7. Ética e Legislação profissional.**

PSICÓLOGO

1. Ética profissional: 1.1 Código de ética profissional do psicólogo (a). **2. Avaliação psicológica e psicodiagnóstico:** 2.1 Fundamentos e etapas da medida psicológica. 2.2 Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. 2.3 Técnicas de entrevista. 2.4 Laudos, pareceres e relatórios psicológicos, estudo de caso, informação e avaliação psicológica. **3. Teorias e técnicas psicoterápicas:** 3.1 fundamentos da psicologia clínica, grupal, de casal e de família, com crianças, adolescentes e adultos. **4. Psicologia do desenvolvimento:** 4.1 desenvolvimento típico e neurodivergente, atenção às famílias e às crianças em situação de vulnerabilidade. **5.**



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



Psicopatologia: 5.1 TDAH e Transtornos Disruptivos. 5.2 Transtornos de Ansiedade, do Espectro Obsessivo-compulsivo, Pós-traumáticos e Dissociativos. 5.3 Transtornos da Infância e Adolescência. Transtornos Alimentares. 5.4 Transtornos do Humor. 5.5 Transtornos Neurocognitivos. 5.6 Transtornos do Neurodesenvolvimento. 5.7 Transtornos da Personalidade. **6.** Psicologia da saúde: 6.1 Processo saúde-doença. Teorias e manejos do estresse. 6.2 Teorias e manejo da dor. 6.3 Ações básicas de saúde: promoção, prevenção e reabilitação. 6.4 Níveis de atenção à saúde. 6.5 Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde. 6.6 O papel do psicólogo na equipe de cuidados básicos à saúde. 6.7 Saúde do trabalhador. **7.** Psicologia institucional e comunitária: 7.1 Promoção da saúde comunitária como paradigma reestruturante de intervenção. 7.2 Objetivos, métodos e técnicas de intervenção do psicólogo no campo institucional. **8.** Psicologia escolar: 8.1 Dimensão ético-política da atuação da(o) psicóloga(o) na educação básica. 8.2 A psicologia e a escola. 8.3 Possibilidades de atuação da (o) psicóloga (o) na educação básica. **9.** Políticas Públicas Educacionais: 9.1 Lei Nº 9.394/1996 (Diretrizes de Bases da Educação Nacional). 9.2 Lei Nº 8.069, de 13 de julho de 1990: Título I- Das Disposições Preliminares; Título II- Dos Direitos Fundamentais, Capítulo I Do Direito à Vida e à Saúde; Capítulo II Do Direito à Liberdade, ao Respeito e à Dignidade; Capítulo IV Do Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer; Título III- Da Prevenção, Capítulo I Disposições Gerais; Capítulo II Da Prevenção Especial, Seção I Da informação, Cultura, Lazer, Esportes, Diversões e Espetáculos; Parte Especial Título I- Da Política de Atendimento, Capítulo I Disposições Gerais.

MÉDICO VETERINÁRIO

1. Anestesiologia veterinária de animais domésticos e silvestres, avaliação e controle da dor em animais e intensivismo: 1.1 Avaliação e medicação pré-anestésica. 1.2 Classificação de risco anestésico. 1.3 Fármacos indutores da anestesia. 1.4 Técnicas de manutenção anestésica dos animais domésticos. 1.5 Anestesia dissociativa em animais domésticos e silvestres. 1.6 Anestesia geral inalatória, fármacos, equipamentos e sistemas anestésicos em pequenos animais. 1.7 Anestesia intravenosa total em cães e gatos. 1.8 Anestesia locorregional em pequenos animais. 1.9 Princípios de ventilação mecânica aplicados a pequenos animais. 1.10 Técnicas anestésicas e bloqueios locorregionais em ruminantes. 1.11 Anestesia geral de equídeos, particularidades da espécie. 1.12 Monitoração trans anestésica em animais. 1.13 Diagnóstico e controle da dor aguda. 1.14 Anestesia do paciente geriátra. 1.15 Anestesia do paciente diabético. 1.16 Recuperação e complicações pós-anestésicas em animais domésticos e silvestres. 1.17 Reanimação cardio-cérebro-pulmonar. 1.18 Manutenção do equilíbrio hidroeletrólítico e ácido básico de pequenos animais. 1.19 Transfusão sanguínea e hemoderivados em pequenos animais. **2.** Clínica médica de pequenos animais: 2.1 Prescrição de receita. Receituário comum e de controle especial. 2.2 Avaliação e interpretação de exames laboratoriais, de imagem e eletrocardiográficos. 2.3 Clínica médica dos sistemas genitourinário, cardiovascular e locomotor em cães e gatos. **3.** Clínica cirúrgica de pequenos animais: 3.1 Princípios da assepsia cirúrgica, diérese, hemostasia e síntese. Paramentação e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



instrumentação cirúrgica. 3.2 Avaliação clínico-cirúrgica de cães e gatos, cuidados pré e pós operatórios. 3.3 Cirurgias torácicas, abdominais e do sistema reprodutivo de pequenos animais.

Daniele Costa Cunha Borges
Pró-reitora de Gestão de Pessoas