



**ANEXO III DO EDITAL Nº 52/2023 – PROGESP
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

CONHECIMENTOS GERAIS - PARA TODOS OS CARGOS

LÍNGUA PORTUGUESA

1. Compreensão e interpretação de textos de gêneros variados. **2.** Reconhecimento de tipos e gêneros textuais. **3.** Domínio da ortografia oficial. **4.** Domínio dos mecanismos de coesão textual: 4.1 Emprego de elementos de referência, substituição e repetição, de conectores e de outros elementos de sequenciação textual. **5.** Emprego de tempos e modos verbais. **6.** Domínio da estrutura morfosintática do período. 6.1 Emprego das classes de palavras. 6.2 Relações de coordenação entre orações e entre termos da oração. 6.3. Relações de subordinação entre orações e entre termos da oração. 6.4 Emprego dos sinais de pontuação. **7.** Concordância verbal e nominal. **8.** Regência verbal e nominal. **9.** Emprego do sinal indicativo de crase. **10.** Colocação dos pronomes átonos. **11.** Reorganização da estrutura de orações e de períodos do texto. **12.** Reescrita de textos de diferentes gêneros e níveis de formalidade.

NOÇÕES DE DIREITO ADMINISTRATIVO

1. Noções de organização administrativa. **2.** Administração direta e indireta, centralizada e descentralizada. **3.** Princípios básicos da administração. **4.** Poderes administrativos: 4.1 Hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. 4.2 Uso e abuso do poder. **5.** Regime jurídico dos servidores públicos civis da União (Lei nº 8.112/1990 e suas alterações): provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição; direitos e vantagens; regime disciplinar: deveres, proibições, acumulação, responsabilidades, penalidades, processo administrativo disciplinar. **6.** Lei nº 12.527/2011 - Acesso a informações. **7.** Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, e suas alterações - Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação, no âmbito das Instituições Federais de Ensino vinculadas ao Ministério da Educação.

ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

1. Ética e moral. **2.** Ética, princípios e valores. **3.** Ética e função pública. **4.** Ética no setor público. **5.** Lei nº 8.429/1992 com redação dada pela Lei nº 14.230/2021 - Improbidade administrativa (disposições gerais e atos de improbidade administrativa). **6.** Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal – Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL

Estatuto e Regimento Geral da Universidade Federal de Roraima.



RACIOCÍNIO LÓGICO

1. Estruturas lógicas. Lógica da argumentação. **2.** Raciocínio sequencial. **3.** Números e grandezas direta e inversamente proporcionais: Razões e proporções; Divisão proporcional; Regras de três simples e composta. **4.** Porcentagem. **5.** Juros. **6.** Princípios da contagem. **7.** Sistema legal de medidas. **8.** Gráficos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

1. Noções de sistema operacional (ambientes Linux e Windows). **2.** Edição de textos, planilhas e apresentações (ambientes Microsoft Office e BrOffice). **3.** Redes de computadores: 3.1 Conceitos básicos, ferramentas, aplicativos, Internet e intranet. 3.2 Navegadores de internet (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome e similares). **4.** Conceitos de organização e de gerenciamento de informações (arquivos, diretórios e programas). **5.** Segurança da informação: 5.1 Procedimentos de segurança. 5.2 Noções de vírus, worms e pragas virtuais. 5.3 Aplicativos para segurança (antivírus, anti-spyware etc.). 5.4 Procedimentos de backup. **6.** Hardware: periféricos de entrada e saída.

ATUALIDADES

1. Questões atuais sobre política, economia, sociedades, educação, meio ambiente, desenvolvimento sustentável, ciências e tecnologias, culturas em Roraima, nas Amazônias, no Brasil e no mundo.