



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS



ANEXO II DO EDITAL Nº 52/2023 – PROGESP
DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

NÍVEL C

ASSISTENTE DE ALUNO

Cumprir com zelo e responsabilidade suas atribuições junto ao aluno público alvo, em consonância com as diretrizes institucionais. Observar o aluno na chegada e saída da instituição escolar e informar quaisquer fatos relevantes à gestão da escola. Acompanhar o desenvolvimento do aluno público alvo, respeitando os seus valores, sua individualidade, sua faixa etária e seus diferentes níveis de evolução física, emocional, cognitiva e social, considerando suas necessidades e limitações.

NÍVEL D

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas. Executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

TÉCNICO EM CONTABILIDADE

Identificar documentos e informações, atender à fiscalização e proceder à consultoria. Executar a contabilidade geral, operacionalizar a contabilidade de custos e efetuar contabilidade gerencial. Realizar controle patrimonial.

TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

Executar tarefas de caráter técnico relativas à programação, assistência técnica e controle dos trabalhos agropecuários, para auxiliar os especialistas de nível superior no desenvolvimento da produção agropecuária.

TÉCNICO DE LABORATÓRIO / ÁREA: BIOLOGIA

Executar trabalhos técnicos de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

NÍVEL E

ADMINISTRADOR

Realizar tarefas relacionadas à administração de recursos humanos, materiais, patrimoniais, orçamentários e financeiros, de desenvolvimento organizacional, licitações e contratos, contabilidade e auditoria. Elaborar, implementar, acompanhar e avaliar projetos pertinentes à área de atuação; elaborar e aplicar instrumentos de acompanhamento, avaliação, pesquisa, controle e divulgação



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



UFRR

referentes aos projetos desenvolvidos. Atender ao público interno e externo; desempenhar demais atividades de nível superior, de complexidade e responsabilidade compatíveis com o cargo.

ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Implantar e monitorar os serviços de TI; planejar e executar projetos de TI voltados a infraestrutura; elaborar scripts para automatização de rotinas; definir padrões de arquitetura em conjunto com o time de sistemas; desenvolver padrões de desenvolvimento e implantação de infraestrutura; atuar como agente integrador e em parceria com administradores de dados, engenheiros de software times de operação; garantir disponibilidade dos sistemas baseados em infraestruturas cloud; participar ativamente das implantações de projetos que envolvam ambientes cloud; desenvolver e evoluir arquiteturas de soluções; planejar e implementar redes de computadores; migrar Data-Center físicos para nuvem; participar ativamente da análise, estudo, seleção e planejamento de software e hardware básico e de apoio (como sistemas operacionais, bancos de dados, teleprocessamento, sistemas de gestão, etc.).

ENGENHEIRO ELETRICISTA

Tomar decisões e analisar e/ou elaborar projetos elétricos das obras existentes e futuras nos Campis Paricarana, Cauamé e Murupú. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos elétricos/eletrônicos; analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos; executar testes e ensaios de sistemas e equipamentos, bem como serviços técnicos especializados; elaborar documentação técnica de sistemas e equipamentos. Coordenar empreendimentos e estudar processos elétricos/eletrônicos. Supervisionar as etapas de instalação, manutenção e reparo do equipamento elétrico, inspecionando os trabalhos acabados e prestando assistência técnica. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Fazer estimativa dos custos da mão-de-obra, dos materiais e de outros fatores relacionados com os processos de fabricação, instalação, funcionamento e manutenção ou reparação.

TÉCNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS

Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo; assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, obedecendo à legislação profissional e regulamentos internos da UFRR.

BIBLIOTECÁRIO

Planejar, organizar e executar serviços de bibliotecas, de centros de informações e documentações. Prestar assessoramento ao usuário em suas necessidades e interesses; executar catalogação e classificação de documentos, estabelecendo sistema de controle e registro destes; cuidar da conservação e utilização do acervo bibliográfico e patrimonial da biblioteca; realizar inventários periódicos do acervo de biblioteca; manter atualizados os catálogos, índices e outros instrumentos de acesso à informação.

NUTRICIONISTA

Elaborar e acompanhar programas de educação nutricional da universidade. Controlar a estocagem, preparação, conservação e distribuição dos alimentos, garantindo as condições higiênico-sanitárias; coordenar e supervisionar a execução dos serviços das merendeiras e ajudantes; zelar pela limpeza e



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE RORAIMA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**



UFRR

conservação de materiais, equipamentos e do local de trabalho; executar outras tarefas de mesma natureza ou nível de complexidade, associadas à sua especialidade e ambiente organizacional.

PSICÓLOGO

Realizar atividades relacionadas às áreas de psicologia organizacional, clínica e escolar; realizar atendimentos, acompanhamentos, diagnósticos e inspeções de saúde; realizar visitas domiciliares ou em dependências hospitalares; emitir laudos e pareceres; planejar e atuar em programas de educação e promoção da saúde; atuar junto a equipes multiprofissionais, identificando e compreendendo os fatores psicológicos para intervir na saúde geral do indivíduo.

MÉDICO VETERINÁRIO

Praticar Anestesiologia Veterinária de animais domésticos e silvestres, bem como Clínica Médica e Cirúrgica de pequenos animais. Aplicar intervenções de caráter de urgência ou emergência em cães e gatos; interpretar resultados de exames clínicos de animais; diagnosticar patologias; prescrever tratamentos; indicar medidas de proteção e prevenção; realizar sedação, anestesia geral/regional/multimodal e manejo de dor de animais; coletar material para exames laboratoriais; realizar exames auxiliares de diagnóstico. Promover saúde pública; orientar acondicionamento e destino de lixo causador de danos à saúde pública; notificar ocorrências de zoonoses às autoridades competentes. Exercer defesa sanitária animal; contribuir na execução de controle e erradicação de doenças; contribuir para o diagnóstico de doenças; notificar doenças de interesse à saúde animal. Elaborar laudos, pareceres e atestados; emitir atestado de saúde animal e pareceres técnicos. Utilizar recursos de informática. Executar tarefas associadas ao ambiente organizacional, de natureza administrativa e de gestão. Ser responsável técnico pelo Complexo Veterinário (CVET) da UFRR junto ao conselho competente (CRMV). Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão, desenvolvidos pelo CVET. Atuar como preceptor na supervisão direta das atividades práticas realizadas pelos residentes/aprimorandos/aperfeiçoandos desenvolvidas no CVET.